



Compiti Dei dirigenti sezionali Sezione di Sesto Calende.

L'assemblea dei soci elegge tra i soci maggiorenni ogni tre anni il consiglio sezionale, i revisori dei conti e il delegato elettivo

Il consiglio composto da 9 Soci elegge al suo interno il presidente, il vicepresidente, il segretario, il cassiere e nomina gli incarichi sezionali tra i consiglieri.

Compiti del presidente. Il presidente rappresenta la sezione con i vertici istituzionali del CAI e con le istituzioni esterne al sodalizio come comune istituzioni e associazioni varie. Ha la firma sezionale, firma nulla osta dei corsi e delle attività sezionali e autorizza a nome del consiglio le variazioni dei programmi sezionali, firma a nome del consiglio i vari contratti con terzi assunti dalla sezione convoca il consiglio direttivo. E il gestore delle assegnazioni sulla piattaforma e il gestore delle assicurazioni titolati e sezionali. Alcune funzioni sulla piattaforma le può delegare al segretario. Il presidente è anche delegato di diritto alle assemblee (Può delegare un socio della sezione)

Compiti del vicepresidente Sostituisce con le stesse funzioni e responsabilità il presidente in caso di sua inabilità, assenza o per delega del presidente.

Compiti del segretario/a. Principalmente la gestione amministrativa della sezione come la posta sezionale e la documentazione sezionale, le circolari, le denunce di infortunio. la gestione del tesseramento (Può avere la collaborazione con l'approvazione del presidente da un socio come operatore) tiene i rapporti amministrativi con gli operatori della sede centrale e su delega del presidente può operare come amministratore della piattaforma. Tiene i rapporti con i soci attraverso canali elettronici o postali. Redige i verbali secondo le norme del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci.

Compiti del Cassiere/a. Sovrintendere alla intera contabilità della sezione con i relativi versamenti e pagamenti redigere i bilanci consuntivi e di previsione della sezione. Tenere i rapporti con eventuali consulenti finanziari e con i revisori dei conti sezionali.

Compiti dei consiglieri/a. Sono l'organo collegiale di controllo e indirizzo della sezione eletti liberamente dai soci. Eleggono al loro interno il Presidente, vicepresidente, segretario. Oltre ad organizzare personalmente le attività sezionali assegnate dal consiglio partecipano ai consigli direttivi convocati dal presidente (Per regolamento almeno uno ogni due mesi). Devono programmare e controllare le attività sezionali, approvare i programmi sezionali e le loro variazioni, delegare il presidente alle operazioni con enti terzi. Approvare in prima istanza i bilanci consuntivi e preventivi della sezione.

Incarichi all'interno del consiglio del CAI di Sesto Calende. Gli incarichi sono distribuiti in base alle capacità e conoscenze dei consiglieri o di soci operativi. All'interno della sezione CAI di Sesto



Calende, per garantire il corretto funzionamento della sezione, sono state individuate i seguenti incarichi:

- **Alpinismo/Sci alp:** promuove e coordina l'attività di alpinismo e sci alpinismo. Sulla base della sua esperienza propone uscite da inserire nel calendario sezionale.
- **Cultura & Biblioteca:** propone serate culturali affini allo statuto della sezione sfruttando collaborazioni esterne alla sezione. Può promuovere serate culturali organizzate da soci della sezione
- **Escursionismo:** coordina l'attività di escursionismo nel corso dell'anno. Ha il compito di dare delle linee guida nella stesura del calendario escursionistico. Aiuta alla stesura delle relazioni sulle gite.
- **Gestione Sede:** si occupa delle problematiche relative al buon funzionamento della sezione e ne promuove la manutenzione tramite soci o enti esterni.
- **Gruppo Senior:** coordina l'attività del gruppo Senior, la stesura del calendario escursionistico
- **Manifestazioni:** si occupa delle attività amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni e coordina le attività e i soci per la buona realizzazione delle manifestazioni.
- **Palestra Arrampicata:** controlla l'attività della palestra, il corretto utilizzo delle attrezzature e verifica che siano rispettate le norme di sicurezza. Gestisce tramite l'impegno di soci l'apertura, chiusura e manutenzione della palestra.
- **Rifugio:** si occupa della gestione dei pernottamenti dei soci presso la Capanna sociale all'Alpe Devero, si occupa del controllo dello stato dell'immobile e del suo corretto utilizzo.
- **Sistemi Informatici / Pubblicità:** si occupa della gestione delle problematiche legate ai sistemi informatici, dell'aggiornamento del sito internet, della gestione della pagina facebook e dell'invio periodico della mail sezionale ai soci. Si occupa della parte relativa alla grafica del calendario sezionale.
- **Sci di Fondo:** coordina l'attività di fondo e ne promuove l'attività
- **Speleologia:** organizza e coordina l'attività di speleologia
- **Torrentismo:** organizza e coordina l'attività di torrentismo

Le descrizioni riportate descrivono le principali attività legate agli incarichi. I consiglieri o i soci incaricati si avvalgono del contributo dei soci per il raggiungimento degli obiettivi.

Revisori dei conti. Composto da tre soci sono l'organo collegiale dei soci di controllo contabile della sezione essi certificano in seconda istanza il bilancio consuntivo della sezione redigendo un verbale quadrimestrale ad uso interno e uno annuale da presentare all'assemblea dei soci. Partecipano di diritto ai consigli sezionali.



CAI Sesto Calende



Sede: via Piave, 103 Loc. San Giorgio – 21018 Sesto C.de – VA - Tel. +39 0331.921230

Delegato Sezionale. Rappresenta i soci della sezione presso le assemblee dei delegati regionali e nazionali